



Göttingen, 21.11.2018

Bearbeitet von Michael Dickhardt  
Studiengangskoordinator

## **Regelung zur Abgabe von Attesten für den Rücktritt von Prüfungen NACH Ablauf der Abmeldefrist aus wichtigem Grund (i.d.R. Krankheit)**

Bitte beachten Sie die Prüfungsinformationen des Prüfungsamts Sozialwissenschaften  
(<https://www.uni-goettingen.de/de/588451.html>)

(see for English version page 2)

- Studierende sollen **Atteste umgehend und direkt bei der/dem zuständigen Mitarbeiter/in des Prüfungsamtes** per E-Mail einreichen. Die Vorlage des Originals ist nur nach Aufforderung durch das Prüfungsamt erforderlich.
- **Zuständigkeiten** siehe <http://www.uni-goettingen.de/de/team/49678.html> (zur Zeit ist Frau **Martina Heinzen** zuständig für die Studiengänge Interdisziplinäre/Moderne Indienstudien (B.A.) und Modern Indian Studies (M.A.))
- Die Studierenden und Prüfenden werden nach Eingang und Bearbeitung vom Prüfungsamt wie folgt **informiert**:
  - über die Abmeldung und entsprechende Verbuchung („Freigabe“) der Modulprüfung via FlexNow-System;
  - über geänderte Prüfungstermine bei Verlängerungen der Bearbeitungszeit zusätzlich per E-Mail.
- **Verlängerungen von Bearbeitungszeiten** können ausschließlich unter Vorlage eines entsprechenden Nachweises (i. d. R. Attest) beim Prüfungsamt gewährt werden (das Attest muss also den Zeitraum der Arbeitsunfähigkeit angeben).

Detailliertes findet sich in der Allgemeinen Prüfungsordnung § 18 (siehe <https://www.uni-goettingen.de/de/49739.html> ).

Gemäß Allgemeiner Prüfungsordnung § 10 b **gelten folgende Fristen** (s.a. <https://www.uni-goettingen.de/de/588451.html>):

- Klausuren: Bis zu 7 Tage vor Prüfungstermin kann angemeldet werden. Bis 24 Stunden vorher kann die Abmeldung erfolgen.
- Mündliche Prüfungen sind bis 7 Tage vor dem ersten Prüfungstermin des Prüfungszeitraums an- und abzumelden.
- Hausarbeiten: An- und Abmeldung bis zum letzten Tag des Bearbeitungszeitraumes möglich.
- Lehrveranstaltungsbegleitende kombinierte Prüfungen (Referat/Vortrag mit schriftlicher Ausarbeitung, Portfolio etc.): An- und Abmeldung bis zum letzten Tag der Veranstaltungszeit.

## **Regulations about the submission of a medical certificate, in the case that a student withdraws from an exam after the withdrawal deadline**

*For further information please see the website of the Exam Office for Social Sciences  
(<https://www.uni-goettingen.de/en/588451.html>)*

- The student has to **submit the medical certificate directly** via e-mail to the person responsible at the **examination office**. The original has to be submitted only after request by the examination office.
  - Currently, **Mrs. Martina Heinzen** is responsible for the BA and the MA in Modern Indian Studies (for the full list of the responsible persons see <http://www.uni-goettingen.de/en/49678.html>)
- After the application for withdrawal has been processed by the Examination Office (Prüfungsamt), both the students and the examiners will be informed as follows:
  - Via FlexNow on the withdrawal and the respective entry into FlexNow regarding the module exam.
  - Via email on new examination deadlines (in case the deadline for submitting the exam requirements has been extended).
- Deadlines for submitting the exam requirements (e.g. papers) can only be extended if a proof (usually a medical certificate) is submitted to the exam office. Therefore, the medical certificate has to specify the period of time within which the student is not able to fulfill the exam requirements.

For details see regulation 18 in the General Examination and Programme Rules and Regulations for B.A. and M.A. (Allgemeine Prüfungsordnung) (see <https://www.uni-goettingen.de/en/49739.html>).

Due to the current General Examination and Programme Rules and Regulations for B.A. and M.A. (Allgemeine Prüfungsordnung) § 10 b the following **deadlines for registration and de-registration** are in place:

- Written exams (Klausuren): Registration for the exam up to 7 days before the exam date; de-registration up to 24 h before the exam.
- Oral assessments: Registration and de-registration up to 7 days before the exam.
- Papers: Registration and de-registration up to the last date of deadline.
- Combined exams during the semester (presentation with written elaboration, portfolio, etc.): Registration and de-registration up to the last day of the lecture time.