



STELLENAUSSCHREIBUNG

Beim Bundessortenamt ist im Referat 101 (Biostatistik, Informationsverarbeitung, Kommunikationstechnik) zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Referentin bzw. Referent (m/w/d)

zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- Leitung des Sachgebietes 101.2 - Mathematisch-statistische Prüfungsauswertung
- Planung, Entwicklung/Programmierung, Einführung und Betreuung von DV-Verfahren für die mathematisch-statische Auswertung von Sortenprüfungen
- Koordinierung der Auswertungsarbeiten
- Verantwortliche Mitwirkung beim Einsatz der DV-Systeme, Betreuung des PIAF-Systems
- Austausch mit externen Partnern
- Mitwirkung in internationalen Gremien

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium der Agrar- oder Naturwissenschaften, Mathematik
- Umfassende Kenntnisse der mathematischen Statistik, der Biometrie und im Feldversuchswesen sowie die Bereitschaft, sich in neue Methoden und Anwendungen einzuarbeiten
- Erfahrungen beim Entwurf von Datenbanken und im Einsatz von DV-Systemen
- Vertiefte Kenntnisse der Programmiersprachen SAS und R
- Sehr gute analytische und organisatorische Fähigkeiten
- Führungskompetenz, Fähigkeit zur Konfliktlösung, Teamfähigkeit, Belastbarkeit
- Überzeugendes Auftreten sowie soziale Kompetenz
- Gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen und ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Gute englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift
- Bereitschaft zu (auch mehrtägigen) Dienstreisen

Unser Angebot:

- Eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Aufgabe in einem vielseitigen Arbeitsumfeld
- Familienfreundliche Arbeitsbedingungen und flexible Arbeitszeitgestaltung einschließlich der Möglichkeit mobiler Arbeit
- Der Dienstposten ist grundsätzlich für Teilzeitkräfte geeignet. Bei Vorliegen entsprechender Bewerbungen wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten entsprochen werden kann.

- Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) bzw. des Bundesbeamtengesetzes (BBG).
- Die Zahlung des Entgelts erfolgt bei Erfüllung der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen nach der Entgeltgruppe 14 TVöD bzw. die Besoldung nach der Besoldungsgruppe A 14 BBesO.
- Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge mit Arbeitgeberanteil und Entgeltumwandlung für Tarifbeschäftigte nach den jeweils geltenden tariflichen Bestimmungen
- Berücksichtigung der bisherigen einschlägigen Berufserfahrung bei der Stufenzuordnung ggf. möglich
- Vergünstigtes Jobticket des ÖPNV

Das Bundessortenamt gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern.

Das Bundessortenamt sieht sich der Inklusion verpflichtet. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderungen sind daher ausdrücklich erwünscht. Diese werden im Auswahlverfahren bevorzugt berücksichtigt. Ein Nachweis ist beizufügen.

Die vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum **21.08.2023** unter Angabe der **Kennziffer 1923** per E-Mail – zusammengefasst in **einer** PDF-Datei (max. 10 MB) – an bew1923@bundessortenamt.de oder schriftlich an das Bundessortenamt, Referat 102, Osterfeld-damm 80 in 30627 Hannover.

Die Bewerberinnen bzw. Bewerber erklären sich durch die Abgabe einer Bewerbung mit der Einsichtnahme in ihre Bewerbungsunterlagen einverstanden und stimmen der vorübergehenden Speicherung ihrer Daten im Rahmen des Auswahlverfahrens zu. Nach Abschluss des Besetzungsverfahrens werden die Daten unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen gelöscht. Weitere Einzelheiten enthält unsere Datenschutzerklärung Bewerbungsverfahren.