



Datum: 25.06.2018 Nr.: 29

**Inhaltsverzeichnis**

	<u>Seite</u>
<b><u>Senat:</u></b>	
Vierte Änderung der Habilitationsordnung der Georg-August-Universität Göttingen	589
<b><u>Universitätsmedizin Göttingen:</u></b>	
Zweite Änderung der Prüfungs- und Studienordnung für den internationalen Promotionsstudiengang „Molecular Medicine“	615
<b><u>Abteilung Personaladministration und Personalentwicklung:</u></b>	
Wesentliche Änderung des Bereichs Personalentwicklung (53) in der Abteilung Personaladministration und Personalentwicklung	618
<b><u>Abteilung Studium und Lehre:</u></b>	
Wesentliche Änderung der Abteilung Studium und Lehre	621

Herausgegeben von der Präsidentin der Georg-August-Universität Göttingen

**Senat:**

Der Senat hat in seiner Sitzung am 14.03.2018 die vierte Änderung der Habilitationsordnung der Georg-August-Universität Göttingen beschlossen (§ 41 Abs. 2 Satz 2 in Verbindung mit § 9 a Abs. 3 und § 35 a Satz 2 NHG in der Fassung der Bekanntmachung vom 26.02.2007 (Nds. GVBl. S. 69), zuletzt geändert durch Artikel 4 des Gesetzes vom 15.06.2017 (Nds. GVBl. S. 172)). Das Präsidium hat die vierte Änderung der Habilitationsordnung am 03.04.2018 genehmigt (§ 37 Abs. 1 Satz 3 Nr. 5 b) NHG).

**Habilitationsordnung der Georg-August-Universität  
Göttingen****I. Abschnitt  
Grundsätze****§ 1 Zweck der Habilitation**

(1) <sup>1</sup>Die Habilitation dient dem Nachweis herausgehobener Befähigung zu selbständiger wissenschaftlicher Forschung und zu qualifizierter selbständiger Lehre in einem bestimmten wissenschaftlichen Fachgebiet (Lehrbefähigung). <sup>2</sup>Mit der Habilitation wird der oder dem Habilitierten die Befugnis zur selbständigen Lehre an der Hochschule für ein bestimmtes wissenschaftliches Fach oder Fachgebiet erteilt (Lehrbefugnis).

(2) Die Erteilung der Lehrbefugnis berechtigt zur Führung des Titels „Privatdozentin“ oder „Privatdozent“; eine Ergänzung des Doktorgrades findet nicht statt.

**§ 2 Voraussetzungen für die Habilitation**

(1) <sup>1</sup>Die Bewerberin oder der Bewerber muss den Doktorgrad an einer deutschen wissenschaftlichen Hochschule oder einer gleichwertigen ausländischen Hochschule erworben haben. <sup>2</sup>Ihre oder seine Befähigung zu selbständiger wissenschaftlicher Forschung wird durch eine Habilitationsschrift nachgewiesen. <sup>3</sup>Anstelle einer Habilitationsschrift können bisherige Veröffentlichungen und zur Veröffentlichung angenommene Arbeiten anerkannt werden (kumulative Habilitation), wenn sie einen gleichwertigen Nachweis der Befähigung zur selbständigen wissenschaftlichen Forschung darstellen und noch nicht in einem Habilitationsverfahren verwendet wurden. <sup>4</sup>Zugleich muss eine zusammenfassende Darstellung der bearbeiteten Themen verbunden mit einem ausführlichen Diskussionsteil und einer Darlegung der geleisteten, zweifelsfrei zurechenbaren Eigenanteile an den Arbeiten eingereicht werden.

(2) <sup>1</sup>Eine von mehreren (in der Regel nicht mehr als zwei) Personen gemeinsam verfasste wissenschaftliche Arbeit kann bei geeigneter Themenstellung, insbesondere bei interdisziplinären Arbeiten, als Habilitationsschrift anerkannt werden. <sup>2</sup>Voraussetzung ist, dass die für das Habilitationsverfahren eines der Autorinnen oder Autoren zu berücksichtigenden Beiträge

zweifelsfrei dieser Bewerberin oder diesem Bewerber zugerechnet werden können und den Anforderungen nach § 1 Abs. 1 sowie Abs. 1 genügen. <sup>3</sup>Die Eignung des Themas für eine Gemeinschaftsarbeit ist auf Antrag und nach Anhörung der Bewerberinnen oder Bewerber von der zuständigen Fakultät förmlich festzustellen; dies soll möglichst vor Beginn der Arbeit an der Habilitationsschrift geschehen.

(3) Die Bewerberin oder der Bewerber weist ihre oder seine Fähigkeit zur wissenschaftlichen Auseinandersetzung in einem Kolloquium nach.

(4) <sup>1</sup>Die Bewerberin oder der Bewerber soll in der Regel eine mehrsemestrige und kontinuierliche Lehrtätigkeit in grundständigen Studiengängen und konsekutiven Bachelor- oder Master-Studiengängen nachweisen. <sup>2</sup>Die Befähigung zum akademischen Lehrvortrag wird darüber hinaus im Habilitationsverfahren durch eine Probevorlesung festgestellt.

(5) Die Bewerberin oder der Bewerber hat ferner die in der Anlage zu dieser Ordnung für die einzelnen Fakultäten festgelegten weiteren Anforderungen zu erfüllen, soweit solche für die in ihrem oder seinem Falle zuständige Fakultät getroffen sind (Anlage 1).

## **II. Abschnitt**

### **Habilitationsverfahren**

#### **Teil 1**

#### **Habilitation**

### **§ 3 Habilitationskommission**

(1) <sup>1</sup>Der Fakultätsrat bestellt für die Dauer von zwei Jahren eine ständige Habilitationskommission aus dem Kreis der habilitierten Mitglieder der Universität. <sup>2</sup>Die Habilitationskommission besteht aus der Dekanin oder dem Dekan und 8 bis 24 gewählten weiteren Mitgliedern, von denen mehr als die Hälfte der eigenen Fakultät angehören muss.

(2) <sup>1</sup>Habilitierte Mitglieder des Fakultätsrats können auch Mitglieder der Habilitationskommission sein. <sup>2</sup>Soweit Fächer der Fakultät sich mit denen anderer Fakultäten überschneiden, sollen habilitierte Mitglieder dieser Fakultäten der Habilitationskommission angehören.

(3) <sup>1</sup>Den Vorsitz mit Stimmrecht führt die Dekanin oder der Dekan. <sup>2</sup>Sie oder er hat dafür Sorge zu tragen, dass das Verfahren ohne vermeidbare Verzögerungen abläuft; es soll die Dauer eines Jahres nicht überschreiten.

(4) <sup>1</sup>Für anhängige Verfahren bleibt die Habilitationskommission mit ihren gemäß Abs. 1 Satz 2 gewählten weiteren Mitgliedern auch über deren regelmäßige Amtszeit hinaus längstens für die Dauer einer weiteren Amtsperiode zuständig. <sup>2</sup>Beim Ausscheiden eines Mitglieds der Habilitationskommission bestellt der Fakultätsrat ein neues Mitglied für den Rest der Amtsperiode; wird ein Mitglied der Habilitationskommission zur Dekanin oder zum Dekan

gewählt, so reduziert sich die Zahl der weiteren Mitglieder für die Dauer ihrer oder seiner Amtszeit als Dekanin oder Dekan um eines.

(5) Stimmenthaltungen sind bei Entscheidungen über Habilitationsleistungen unzulässig.

#### **§ 4 Habilitationsantrag**

(1) <sup>1</sup>Der Antrag auf Zulassung zur Habilitation ist schriftlich an die Dekanin oder den Dekan der Fakultät zu richten, die für das Fachgebiet, innerhalb dessen die Lehrbefugnis angestrebt wird, zuständig ist. <sup>2</sup>In dem Antrag hat die Bewerberin oder der Bewerber anzugeben, für welches Fachgebiet sie oder er die Lehrbefugnis (venia legendi) erwerben will. <sup>3</sup>Die Dekanin oder der Dekan gibt den habilitierten Mitgliedern der Fakultät und den Mitgliedern des Fakultätsrats von dem Antrag Kenntnis.

(2) <sup>1</sup>Die Entscheidung über die Zuständigkeit obliegt dem Fakultätsrat. <sup>2</sup>Beanspruchen mehrere Fakultäten die Zuständigkeit oder hält sich keine Fakultät für zuständig, so entscheidet der Senat.

(3) Dem Antrag müssen beigefügt werden:

1. ein Lebenslauf, der besonders den wissenschaftlichen und beruflichen Werdegang der Bewerberin oder des Bewerbers schildert;
2. das Doktordiplom;
3. sonst vorliegende Zeugnisse über die wissenschaftliche Ausbildung und über bestandene wissenschaftliche Prüfungen;
4. ein Exemplar der Doktorarbeit;
5. die Habilitationsschrift, sofern die Bewerberin oder der Bewerber eine solche angefertigt hat, und je ein Exemplar aller sonstigen veröffentlichten oder zur Veröffentlichung angenommenen wissenschaftlichen Schriften sowie ein Verzeichnis dieser Schriften; im Falle der Vorlage einer Gemeinschaftsarbeit i. S. des § 2 Abs. 2 sind die Beiträge der einzelnen Autorinnen oder Autoren an der Habilitationsschrift umfassend darzulegen und zu beschreiben;
6. ein Bericht über die Gegenstände, Ziele und Ergebnisse der bisherigen Forschungstätigkeit der Bewerberin oder des Bewerbers;
7. eine Übersicht über die bisherige Lehrtätigkeit der Bewerberin oder des Bewerbers;
8. der Nachweis der gemäß § 2 Abs. 5 gegebenenfalls zusätzlich geforderten Voraussetzungen;
9. eine Versicherung über etwaige frühere Habilitationsversuche;
10. eine Erklärung der Bewerberin oder des Bewerbers, dass bei der Anfertigung der schriftlichen Habilitationsleistung keine weiteren als die angegebenen Hilfsmittel benutzt wurden und kein wissenschaftliches Fehlverhalten im Sinne der Richtlinien der Georg-August-Universität Göttingen zur Sicherung guter wissenschaftlicher Praxis in der jeweils gültigen Fassung vorliegt;
11. ein Führungszeugnis.

(4) <sup>1</sup>Die Mitglieder des Fakultätsrats und die habilitierten Mitglieder der Fakultät können den Antrag und seine Anlagen innerhalb angemessener Frist einsehen. <sup>2</sup>Sie haben die Vertraulichkeit zu wahren.

(5) Antrag und Anlagen verbleiben nach Abschluss des Verfahrens bei den Akten der Fakultät.

### **§ 5 Zulassungsverfahren**

(1) <sup>1</sup>Über die Zuständigkeit zur Durchführung des Habilitationsverfahrens und über den Antrag auf Zulassung zum Habilitationsverfahren entscheidet der Fakultätsrat. <sup>2</sup>In Zweifelsfällen ist die Habilitationskommission anzuhören.

(2) Die Zulassung kann nur versagt werden, wenn die Bewerberin oder der Bewerber die mit dem Antrag nachzuweisenden förmlichen Voraussetzungen der Habilitation nicht erfüllt oder die zu erteilende Lehrbefugnis sofort wieder erlöschen, zurückgenommen oder widerrufen würde.

### **§ 6 Begutachtung**

(1) <sup>1</sup>Die Habilitationskommission bestellt zur Begutachtung der schriftlichen Habilitationsleistung und des Berichts über die Forschungstätigkeit mit der Mehrheit der anwesenden Mitglieder mehrere - mindestens aber drei - habilitierte Gutachterinnen oder Gutachter, die auch anderen Fakultäten angehören können. <sup>2</sup>Die Bewerberin oder der Bewerber hat hierzu ein Vorschlagsrecht. <sup>3</sup>Soweit erforderlich können bei der Bestellung der Gutachterinnen oder Gutachter auch auswärtige habilitierte oder gleichwertig qualifizierte Gutachterinnen oder Gutachter hinzugezogen werden. <sup>4</sup>Wenn die schriftliche Habilitationsleistung Fachgebiete anderer Fakultäten berührt, sollen Gutachterinnen oder Gutachter auch jener Fakultäten hinzugezogen werden. <sup>5</sup>Soweit die bestellten Gutachterinnen oder Gutachter der Habilitationskommission nicht angehören, nehmen sie, sofern sie ein Gutachten abgegeben haben, an dem weiteren Verfahren gemäß §§ 7 bis 10 Abs. 2 als stimmberechtigte Mitglieder teil. <sup>6</sup>Sie werden bei der Feststellung der Beschlussfähigkeit der Habilitationskommission nicht mitgezählt.

(2) <sup>1</sup>Jedes habilitierte Mitglied der Fakultät kann die vorliegenden Gutachten einsehen und der Habilitationskommission ein weiteres Gutachten vorlegen. <sup>2</sup>Die Vertraulichkeit ist zu wahren. <sup>3</sup>Mit der Vorlage des Gutachtens wird die Berechtigung erworben, an den Entscheidungen über die Habilitationsleistungen der Kandidatin oder des Kandidaten stimmberechtigt mitzuwirken, sofern die Absicht, das Stimmrecht auszuüben, innerhalb von zwei Wochen nach der Zulassung zum Habilitationsverfahren der Dekanin oder dem Dekan schriftlich mitgeteilt wurde. <sup>4</sup>Wer von dieser Befugnis Gebrauch macht, wird bei der Feststellung der Beschlussfähigkeit der Habilitationskommission nicht mitgezählt.

## **§ 7 Annahme der Habilitationsschrift**

(1) <sup>1</sup>Nach Abschluss des Gutachterverfahrens entscheidet die Habilitationskommission, ggf. unter Mitwirkung der weiteren Gutachterinnen oder Gutachter nach § 6 Abs. 1 Satz 5 sowie habilitierter Mitglieder der Fakultät nach § 6 Abs. 2 Satz 3, ob die schriftliche Habilitationsleistung den Anforderungen genügt und angenommen wird. <sup>2</sup>Die Entscheidung bedarf außer der Mehrheit der Stimmberechtigten nach Satz 1 der Mehrheit der anwesenden Mitglieder der ständigen Habilitationskommission. <sup>3</sup>Auswärtige Gutachterinnen oder Gutachter können ihre Stimme schriftlich abgeben. <sup>4</sup>Eine von dem Votum der Mehrheit der bestellten Gutachterinnen oder Gutachter abweichende Entscheidung kann dabei nur auf der Grundlage von mindestens einer schriftlichen Stellungnahme aus dem Kreis der nach Satz 1 stimmberechtigten Personen getroffen werden, die den Feststellungen der Gutachterinnen oder Gutachter in fachwissenschaftlich fundierter Weise widerspricht; sie muss den Anforderungen an die Gutachten im Sinne von § 6 Abs. 1 genügen. <sup>5</sup>Erforderlichenfalls ist die Beschlussfassung bis zur Erstattung wenigstens einer schriftlichen Stellungnahme zu vertagen. <sup>6</sup>Im Falle der Stimmgleichheit bei einer Entscheidung nach Satz 1 muss die Habilitationskommission eine weitere Gutachterin oder einen weiteren Gutachter bestellen; die Entscheidung für die Gutachterin oder den Gutachter muss mit Zweidrittelmehrheit der Kommissionsmitglieder getroffen werden. <sup>7</sup>Die Bewerberin oder der Bewerber hat ein Vorschlagsrecht.

(2) <sup>1</sup>Die Beschlussfähigkeit für die Entscheidung über die schriftliche Habilitationsleistung ist gegeben, wenn mindestens zwei Drittel der ständigen Mitglieder der Habilitationskommission anwesend sind. <sup>2</sup>Wird die Beschlussfähigkeit in zwei aufeinander folgenden Sitzungen nicht erreicht, so ist die Beschlussfähigkeit bei Anwesenheit der Mehrheit der ständigen Mitglieder der Habilitationskommission gegeben.

(3) <sup>1</sup>Nach Aufforderung durch die Dekanin oder den Dekan teilt die Bewerberin oder der Bewerber das Thema ihres oder seines Referats schriftlich mit. <sup>2</sup>Fällt die Entscheidung über die schriftliche Habilitationsleistung zustimmend aus, so setzt die Habilitationskommission den Termin für das Kolloquium fest.

(4) <sup>1</sup>Im Falle der Annahme berät die Habilitationskommission ggf. unter Mitwirkung der weiteren Gutachterinnen oder Gutachter nach § 6 Abs. 1 Satz 5 sowie habilitierter Mitglieder der Fakultät nach § 6 Abs. 2 Satz 3 zugleich über die Bezeichnung der Lehrbefugnis (venia legendi) gemäß § 10. <sup>2</sup>Falls eine Abweichung von dem Antrag der Bewerberin oder des Bewerbers ins Auge gefasst wird, ist dieser oder diesem Gelegenheit zur Stellungnahme zu geben.

## **§ 8 Kolloquium**

(1) <sup>1</sup>Das Kolloquium wird mit einem etwa halbstündigen Referat eröffnet, in dem die Bewerberin oder der Bewerber einen Gegenstand zur Diskussion stellt, der es erlaubt, auch grundsätzliche Fragen ihres oder seines Fachgebiets zu erörtern. <sup>2</sup>Das Referat darf mit dem Gegenstand der Habilitationsschrift nicht in unmittelbarem Zusammenhang stehen; hiervon kann in den

ergänzenden Bestimmungen einer Fakultät (Anlage 1) abgewichen werden. <sup>3</sup>Daran schließt sich eine eingehende wissenschaftliche Diskussion auf der Grundlage des Vortrags an. <sup>4</sup>Die Aussprache soll nicht länger als eine Stunde dauern.

(2) <sup>1</sup>Das Kolloquium findet vor der Habilitationskommission und ggf. den weiteren Gutachterinnen oder Gutachtern nach § 6 Abs. 1 Satz 5 sowie habilitierten Mitgliedern der Fakultät gemäß § 6 Abs. 2 Satz 3 statt. <sup>2</sup>Die übrigen habilitierten Mitglieder der Fakultät, die Mitglieder des Fakultätsrats und diejenigen Personen, die sich demnächst an der Fakultät habilitieren wollen, haben das Recht zur Teilnahme. <sup>3</sup>Die Dekanin oder der Dekan kann darüber hinaus weitere Gäste einladen; das Nähere kann in den ergänzenden Bestimmungen einer Fakultät (Anlage 1) geregelt werden. <sup>4</sup>Die oder der Vorsitzende kann Fragen auch der nicht habilitierten Anwesenden zulassen.

(3) <sup>1</sup>An der Beratung über das Ergebnis des Kolloquiums nehmen nur die Mitglieder der Habilitationskommission und die habilitierten Mitglieder des Fakultätsrats sowie ggf. die weiteren Gutachterinnen oder Gutachter nach § 6 Abs. 1 Satz 5 sowie habilitierte Mitglieder der Fakultät nach § 6 Abs. 2 Satz 3 teil. <sup>2</sup>Im Anschluss daran entscheidet die Habilitationskommission, ggf. unter Mitwirkung der weiteren Gutachterinnen oder Gutachter nach § 6 Abs. 1 Satz 5 sowie habilitierter Mitglieder der Fakultät gemäß § 6 Abs. 2 Satz 3. <sup>3</sup>Die Entscheidung bedarf der Mehrheit der anwesenden ständigen Kommissionsmitglieder. <sup>4</sup>Für die Beschlussfähigkeit ist die Anwesenheit der Mehrheit der ständigen Mitglieder der Habilitationskommission erforderlich.

### **§ 9 Probevorlesung**

(1) <sup>1</sup>War das Kolloquium erfolgreich, wird die Bewerberin oder der Bewerber zu einer hochschulöffentlichen Probevorlesung zugelassen. <sup>2</sup>Das Thema der Probevorlesung wird von der Habilitationskommission aus drei Vorschlägen der Bewerberin oder des Bewerbers ausgewählt, die sich vom Thema der Habilitationsschrift und des Kolloquiums unterscheiden.

(2) <sup>1</sup>Der Termin und das Thema für die öffentliche Probevorlesung werden der Bewerberin oder dem Bewerber unverzüglich nach dem Kolloquium mitgeteilt. <sup>2</sup>Zwischen der Bekanntgabe des Themas und der Probevorlesung müssen mindestens zwei Wochen liegen.

(3) Die Probevorlesung dauert 45 Minuten.

(4) Die Medizinische Fakultät kann hiervon abweichende Regelungen treffen.

### **§ 10 Lehrbefähigung; Lehrbefugnis (venia legendi)**

(1) <sup>1</sup>Nach der Probevorlesung entscheidet die Habilitationskommission, ggf. unter Mitwirkung der weiteren Gutachterinnen oder Gutachter nach § 6 Abs. 1 Satz 5 sowie habilitierter Mitglieder der Fakultät nach § 6 Abs. 2 Satz 3, über das Ergebnis dieser Habilitationsleistung sowie über die Bezeichnung der Lehrbefugnis (venia legendi). <sup>2</sup>§ 8 Abs. 3 Sätze 3 und 4 finden Anwendung. <sup>3</sup>Von dem Antrag der Habilitandin oder des Habilitanden kann hierbei nur abgewichen werden, nachdem ihr oder ihm Gelegenheit zur Stellungnahme gegeben worden ist.

(2) Mit der Habilitation wird der oder dem Habilitierten die Befugnis zur selbständigen Lehre an der Hochschule für ein bestimmtes wissenschaftliches Fach oder Fachgebiet erteilt (Lehrbefugnis).

(3) <sup>1</sup>Der Nachweis der Lehrbefähigung sowie die Erteilung der Lehrbefugnis (venia legendi) werden in einer von der Präsidentin oder dem Präsidenten und der Dekanin oder dem Dekan der Fakultät unterzeichneten Habilitationsurkunde (Anlage 2) beurkundet; auf Antrag wird eine amtliche Übersetzung (Anlage 3) in englischer Sprache ausgestellt. <sup>2</sup>Die Habilitation wird dadurch vollzogen, dass die Dekanin oder der Dekan der Bewerberin oder dem Bewerber die Habilitationsurkunde aushändigt.

(4) Die Dekanin oder der Dekan teilt dem Fakultätsrat das Ergebnis des Habilitationsverfahrens mit.

(5) <sup>1</sup>Nach Abschluss des Verfahrens hat die Bewerberin oder der Bewerber das Recht, in die Habilitationsakten einschließlich der Gutachten Einsicht zu nehmen. <sup>2</sup>Die Vertraulichkeit ist zu wahren.

### **§ 11 Wiederholung der Habilitationsprüfung**

<sup>1</sup>Im Falle einer ablehnenden Entscheidung ist eine einmalige Wiederholung des Habilitationsversuchs frühestens nach einem Jahr zulässig. <sup>2</sup>Soll nur das Kolloquium oder die Probevorlesung wiederholt werden, so beträgt die Frist 6 Monate.

### **§ 12 Veröffentlichung der Habilitationsschrift**

<sup>1</sup>Die Habilitationsschrift muss - möglichst binnen zwei Jahren - als selbständige Veröffentlichung oder als wissenschaftliche Abhandlung(en) in ihrem wesentlichen Inhalt in einer wissenschaftlichen Fachzeitschrift gedruckt werden. <sup>2</sup>Das Nähere wird in den ergänzenden Bestimmungen für die einzelnen Fakultäten geregelt. <sup>3</sup>Die Veröffentlichung muss als Habilitationsschrift gekennzeichnet werden. <sup>4</sup>Der Dekanin oder dem Dekan sind drei Exemplare einzureichen. <sup>5</sup>Hat die Habilitandin oder der Habilitand die Habilitationsschrift nicht binnen zwei Jahren veröffentlicht, so berichtet sie oder er auf Anfordern der Dekanin oder des Dekans über die Hinderungsgründe und den voraussichtlichen Zeitpunkt der Veröffentlichung.

### **§ 13 Ungültigkeit der Habilitationsprüfung**

(1) Wurde bei der Prüfung getäuscht und wird diese Tatsache erst nach Aushändigung der Habilitationsurkunde bekannt, so kann die Habilitationskommission nachträglich die betroffenen Bewertungen entsprechend berichtigen und die Habilitationsprüfung für nicht bestanden erklären.

(2) <sup>1</sup>Waren die Voraussetzungen für die Zulassung nicht erfüllt, ohne dass hierüber getäuscht werden sollte und wird die Tatsache erst nach Aushändigung der Habilitationsurkunde bekannt, so wird dieser Mangel durch das Bestehen der Prüfung geheilt. <sup>2</sup>Wurde die Zulassung vorsätzlich

zu Unrecht erwirkt, so entscheidet die Habilitationskommission unter Beachtung der gesetzlichen Bestimmungen über die Rücknahme rechtswidriger Verwaltungsakte.

(3) Die Habilitandin oder der Habilitand ist vor einer Entscheidung zu hören.

(4) <sup>1</sup>Die unrichtige Habilitationsurkunde ist einzuziehen. <sup>2</sup>Eine Entscheidung nach Abs. 1 und Abs. 2 Satz 2 ist nach einer Frist von sieben Jahren ab dem Datum des Prüfungszeugnisses ausgeschlossen.

### **§ 14 Umhabilitation**

<sup>1</sup>Privatdozentinnen oder Privatdozenten, die an einer anderen wissenschaftlichen Hochschule die Lehrbefugnis durch Habilitation erworben haben, kann auf Antrag für das gleiche Fachgebiet die Lehrbefugnis von einer Fakultät der Universität Göttingen zuerkannt werden. <sup>2</sup>Für das Verfahren sind die §§ 6 Abs. 1 sowie 7 Abs. 1 und 2 entsprechend anzuwenden. <sup>3</sup>Liegt die Habilitation weniger als zwei Jahre vor der Antragstellung, können anstelle von Gutachten nach § 6 Abs. 1 die Gutachten aus dem Habilitationsverfahren berücksichtigt werden. <sup>4</sup>In den ergänzenden Bestimmungen einer Fakultät (Anlage 1) können weitere Voraussetzungen für die Umhabilitation geregelt werden.

## **Teil 2**

### **Rechte und Pflichten der oder des Habilitierten und besondere Bestimmungen zur Lehrbefugnis**

#### **§ 15 Titel; Titellehre**

(1) <sup>1</sup>Die Erteilung der Lehrbefugnis berechtigt zur Führung des Titels „Privatdozentin“ oder „Privatdozent“. <sup>2</sup>Eine Privatdozentin oder ein Privatdozent ist berechtigt und verpflichtet, in Abstimmung mit der zuständigen Fakultät in dem Fachgebiet der Habilitation regelmäßig eigene selbständige Lehrveranstaltungen an der Universität Göttingen im Umfang von wenigstens einer SWS unentgeltlich anzubieten (Titellehre). <sup>3</sup>Selbständige Lehrtätigkeit auf Grund von Lehraufträgen wird auf diese Verpflichtung angerechnet; nicht angerechnet werden Lehrveranstaltungen, die im Rahmen eines sonstigen Beschäftigungsverhältnisses, gleich aus welchem Rechtsgrund, erbracht werden.

(2) <sup>1</sup>Die oder der Habilitierte hat die Lehrveranstaltung gegenüber dem Dekanat rechtzeitig anzukündigen und ordnungsgemäß abzuhalten. <sup>2</sup>Will die oder der Habilitierte ihre oder seine Lehrtätigkeit unterbrechen, so hat sie oder er dies dem Dekanat rechtzeitig vor Beginn der jeweiligen Vorlesungszeit mitzuteilen. <sup>3</sup>Will die oder der Habilitierte die Lehrtätigkeit ganz einstellen, ist die Habilitationsurkunde zurückzugeben.

(3) Durch die Habilitation wird kein Anspruch auf einen Arbeitsplatz, auf eine Vergütung, auf eine Anstellung oder eine Berufung begründet.

(4) <sup>1</sup>Rechte und Pflichten aus einem eventuell bestehenden Dienstverhältnis zur Universität Göttingen werden durch die Lehrtätigkeit nicht berührt. <sup>2</sup>Diese Lehrbefugnis stellt keine Betrauung mit der selbständigen Vertretung ihres Faches in Forschung und Lehre dar.

### **§ 16 Erweiterung der Lehrbefugnis**

<sup>1</sup>Die Lehrbefugnis kann im Einvernehmen zwischen Dozentin oder Dozent und Fakultät durch die zuständige Fakultät erweitert werden. <sup>2</sup>Für das Verfahren sind die §§ 6 Abs. 1 und 7 Abs. 1 und 2 entsprechend anzuwenden.

### **§ 17 Ruhen der Lehrbefugnis**

<sup>1</sup>Die Lehrbefugnis ruht, wenn ihre Inhaberin oder ihr Inhaber wegen einer Erkrankung, deren Dauer nicht abzusehen ist, ihre oder seine Lehrbefugnis nicht ausüben kann. <sup>2</sup>Das Ruhen der Lehrbefugnis wird auf Antrag ihrer Inhaberin oder ihres Inhabers sowie der zuständigen Fakultät von der Präsidentin oder dem Präsidenten festgestellt.

### **§ 18 Rücknahme der Lehrbefugnis**

(1) Die Verleihung der Lehrbefugnis kann zurückgenommen werden, wenn sich nachträglich herausstellt, dass wesentliche Voraussetzungen für die Verleihung irrigerweise als gegeben angenommen worden sind.

(2) <sup>1</sup>Vor der Rücknahme ist der Privatdozentin oder dem Privatdozenten Gelegenheit zur Stellungnahme zu geben. <sup>2</sup>Über die Rücknahme beschließt der Senat nach Anhören des Fakultätsrats. <sup>3</sup>Die Rücknahme ist zu begründen und mit einer Rechtsmittelbelehrung zu versehen.

(3) Die Rücknahme ist ausgeschlossen, wenn seit der Erteilung der Lehrbefugnis 7 Jahre verstrichen sind.

### **§ 19 Widerruf der Lehrbefugnis**

(1) Die Lehrbefugnis kann entzogen werden, wenn

1. die Privatdozentin oder der Privatdozent wegen einer vorsätzlichen Handlung zu einer Freiheitsstrafe von mindestens einem Jahr rechtskräftig verurteilt worden ist;
2. die Privatdozentin oder der Privatdozent, die oder der zugleich Beamtin oder Beamter auf Lebenszeit oder auf Zeit ist, als solche oder solcher im Disziplinarverfahren aus dem Dienst rechtskräftig entfernt worden ist;
3. eine Privatdozentin oder ein Privatdozent, die oder der zugleich Beamtin oder Beamter auf Widerruf ist, aus Gründen, bei deren Vorliegen in einem Disziplinarverfahren eine Entfernung aus dem Dienst in Betracht käme, aus dem Dienst rechtskräftig entlassen worden ist;

4. die Privatdozentin oder der Privatdozent aus von ihr oder ihm zu vertretenden Gründen seit mehr als einem Semester nicht in angemessener Weise der ihr oder ihm obliegenden Lehrverpflichtung (Titellehre) nachkommt.

(2) <sup>1</sup>Vor der Entziehung der Lehrbefugnis ist der Privatdozentin oder dem Privatdozenten Gelegenheit zur Stellungnahme zu geben. <sup>2</sup>Über die Entziehung entscheidet der Senat nach Anhörung des Fakultätsrats.

(3) Ist in den Fällen des Absatzes 1 Nrn. 1 und 2 das Verfahren noch nicht rechtskräftig abgeschlossen, kann der Senat auf Antrag des Fakultätsrats der Privatdozentin oder dem Privatdozenten für die Dauer des Verfahrens die Ausübung der Lehrbefugnis vorläufig untersagen.

### **§ 20 Erlöschen der Lehrbefugnis**

(1) Die Lehrbefugnis an der Universität Göttingen erlischt, wenn die Privatdozentin oder der Privatdozent auf ihre Ausübung verzichtet, wenn sie oder er an einer anderen wissenschaftlichen Hochschule zur Professorin oder zum Professor auf Lebenszeit ernannt ist oder wenn sie oder er von einer anderen wissenschaftlichen Hochschule auf ihren oder seinen Antrag dorthin umhabilitiert worden ist.

(2) Bei Ausscheiden aus dem Professorenamt kann die Lehrbefugnis auf Antrag erneut erteilt werden.

## **III. Abschnitt**

### **„Außerplanmäßige Professorin“ oder „außerplanmäßiger Professor“; Betreuung mit der selbständigen Vertretung eines Fachs in Forschung und Lehre**

### **§ 21 Verleihung des Titels**

#### **„außerplanmäßige Professorin“ oder „außerplanmäßiger Professor“**

(1) <sup>1</sup>Das Präsidium kann auf begründeten Antrag der Fakultät und nach Stellungnahme des Senats auf der Grundlage externer Gutachten anderen Personen als Juniorprofessorinnen und Juniorprofessoren, die die Einstellungsvoraussetzungen für Professorinnen und Professoren erfüllen, den akademischen Titel „außerplanmäßige Professorin“ oder „außerplanmäßiger Professor“ für die Dauer der Wahrnehmung von Aufgaben in der Lehre verleihen, wenn sie eine dreijährige erfolgreiche Lehrtätigkeit nachweisen; in Angelegenheiten der Universitätsmedizin verleiht der Vorstand den akademischen Titel „außerplanmäßige Professorin“ oder „außerplanmäßiger Professor“. <sup>2</sup>In Fällen herausgehobener Lehr- und Forschungsleistungen kann die Frist verkürzt werden bis zu einer Mindestfrist von zwei Jahren.

(2) <sup>1</sup>Die Lehrtätigkeit gemäß Abs. 1 muss für das Fach typische Veranstaltungen in grundständigen Studiengängen und konsekutiven Bachelor- oder Master-Studiengängen umfassen. <sup>2</sup>Der Mindestumfang beträgt im Durchschnitt 2 SWS pro Semester, auf jeden Fall aber

wenigstens 16 SWS für die in Absatz 1 genannte Dauer. <sup>3</sup>Die Lehrtätigkeit kann durch selbständige Lehraufträge und durch die für die Führung des Titels „Privatdozentin“ oder „Privatdozent“ notwendige selbständige unentgeltliche Lehrtätigkeit (sog Titellehre) erbracht werden; § 15 Abs. 2 gilt entsprechend. <sup>4</sup>Im Falle einer Umhabilitation kann die selbständige Lehrtätigkeit an der Erstuniversität berücksichtigt werden.

(3) Die Verleihung des Titels „außerplanmäßige Professorin“ oder „außerplanmäßiger Professor“ erlischt bei Erlöschen, Widerruf oder Rücknahme der Lehrbefähigung oder der Lehrbefugnis.

(4) <sup>1</sup>Juniorprofessorinnen und Juniorprofessoren, die die Voraussetzungen des § 30 Abs. 4 Satz 2 NHG erfüllen und die nach Beendigung ihres Dienst- oder Beschäftigungsverhältnisses nicht als Professorin oder Professor weiterbeschäftigt werden, sind berechtigt, den Titel „außerplanmäßige Professorin“ oder „außerplanmäßiger Professor“ zu führen, solange sie Aufgaben in der Lehre wahrnehmen. <sup>2</sup>Sie oder er ist insoweit verpflichtet, in Abstimmung mit der zuständigen Fakultät regelmäßig eigene selbständige Lehrveranstaltungen an der Universität Göttingen im Umfang von wenigstens einer SWS unentgeltlich anzubieten. <sup>3</sup>Die Berechtigung nach Satz 1 erlischt, wenn Aufgaben in der Lehre seit mehr als einem Semester nicht mehr wahrgenommen wurden und die oder der Berechtigte dies zu vertreten hat.

## **§ 22 Betrauung mit der selbständigen Vertretung eines Faches in Forschung und Lehre**

(1) <sup>1</sup>Sind die außerplanmäßigen Professorinnen oder Professoren zugleich als wissenschaftliche oder künstlerische Mitarbeiterinnen oder Mitarbeiter Mitglieder der Universität, können sie auf begründeten Antrag des Fakultätsrats der zuständigen Fakultät vom Präsidium mit der selbständigen Vertretung ihres Faches in Forschung und Lehre betraut werden. <sup>2</sup>Bei der Entscheidung sind das Gesamtinteresse der Universität, das Einzelinteresse und die Entwicklungsplanung der betroffenen Fakultät und ihrer Untergliederungen (z.B. Ausstattung mit Beschäftigtenstellen) sowie die entsprechende Befähigung der Kandidatin oder des Kandidaten zu berücksichtigen.

(2) Die Betrauung setzt eine erfolgreiche selbständige Lehr- und Forschungstätigkeit seit Erlangung des Titels „außerplanmäßige Professorin“ oder „außerplanmäßiger Professor“ voraus und wird von der Fakultät in einem den Regelungen zu Berufungsverfahren entsprechendem Verfahren festgestellt.

(3) <sup>1</sup>Das Präsidium entscheidet nach Stellungnahme durch den Senat abschließend über die Betrauung; die Entscheidung über Betrauungen an der Universitätsmedizin Göttingen trifft der Vorstand im Einvernehmen mit dem Präsidium. <sup>2</sup>Die Beschlüsse des Fakultätsrats und des Senats bedürfen neben der Mehrheit des Gremiums auch der Mehrheit der Mitglieder der Hochschullehrergruppe. <sup>3</sup>Die Betrauung wird dadurch vollzogen, dass die Präsidentin oder der Präsident beziehungsweise eine von ihr oder ihm beauftragte Person die Betrauungsurkunde übergibt.

## **IV. Abschnitt**

### **Schlussbestimmungen**

#### **§ 23 Verfahrensvorschriften**

(1) <sup>1</sup>Ablehnende Entscheidungen und andere belastende Verwaltungsakte, die nach dieser Habilitationsordnung getroffen werden, sind zu begründen, mit einer Rechtsbehelfsbelehrung zu versehen und der oder dem Betroffenen bekannt zu geben. <sup>2</sup>Gegen eine Entscheidung, der die Bewertung der Habilitationsleistung zugrunde liegt, kann innerhalb eines Monats nach Bekanntgabe der Entscheidung Widerspruch eingelegt werden.

(2) Den Widerspruchsbescheid beschließt der Fakultätsrat unter Beachtung des Verfahrens nach Abs. 3, sofern dem Widerspruch nicht abgeholfen wird.

(3) <sup>1</sup>Soweit sich der Widerspruch gegen eine Bewertung richtet, leitet der Fakultätsrat den Widerspruch der Habilitationskommission zur Überprüfung zu. <sup>2</sup>Ändert diese die Bewertung antragsgemäß ab, so hilft der Fakultätsrat dem Widerspruch ab. <sup>3</sup>Andernfalls überprüft er die Entscheidung aufgrund der Stellungnahme der Habilitationskommission insbesondere darauf, ob

- a) das Prüfungsverfahren ordnungsgemäß durchgeführt worden ist,
- b) allgemeingültige Bewertungsgrundsätze beachtet worden sind,
- c) bei der Bewertung durchweg von zutreffenden Tatsachenbehauptungen ausgegangen worden ist,
- d) sich die Habilitationskommission nicht von sachfremden Erwägungen hat leiten lassen.

<sup>4</sup>Soweit konkrete und substantiierte Einwendungen gegen prüfungsspezifische Wertungen und fachliche Bewertungen vorliegen, werden Prüfungsleistungen unter Beachtung der Auffassung des Fakultätsrats erneut bewertet oder die Prüfung wird wiederholt. <sup>5</sup>Die Neubewertung darf nicht zur Verschlechterung der Prüfungsbewertung führen.

#### **§ 24 Gleichwertigkeit**

Im Habilitationsverfahren sind die Professorinnen oder Professoren und Honorarprofessorinnen oder -professoren, die nicht habilitiert sind, sowie im Falle der erfolgreichen Zwischenevaluation die Juniorprofessorinnen oder Juniorprofessoren den Habilitierten gleichgestellt.

#### **§ 25 Fakultätsspezifische Bestimmungen**

Die vorliegende Ordnung wird ergänzt um die Bestimmungen für die einzelnen Fakultäten, wie sie in der Anlage 1 aufgeführt sind.

#### **§ 26 Schlussvorschriften**

(1) Diese Habilitationsordnung tritt am Tage nach ihrer Bekanntmachung in den Amtlichen Mitteilungen der Universität in Kraft.

(2) <sup>1</sup>Zugleich treten die Habilitationsordnung in der Fassung der Bekanntmachung vom 01.04.2000 (Amtliche Mitteilungen Nr. 4, Anlage II), zuletzt geändert durch Beschluss des Senats vom 15.11.2006 (Amtliche Mitteilungen 2/2007 S. 81), und die „Richtlinie für die Verleihung des Titels Außerplanmäßige Professorin bzw. Außerplanmäßiger Professor nach § 24 Abs. 6 NHG“ vom 23.11.1994 außer Kraft. <sup>2</sup>Abweichend von Satz 1 gilt auf Antrag für bereits begonnene Habilitationsverfahren anstelle der §§ 3-10 die Habilitationsordnung in der Fassung der Bekanntmachung vom 01.04.2000 (Amtliche Mitteilungen Nr. 4, Anlage II), zuletzt geändert durch Beschluss des Senats vom 15.11.2006 (Amtliche Mitteilungen 2/2007 S. 81), längstens jedoch bis zum Ablauf des Sommersemesters 2011.

## **Anlage 1**

### **Ergänzende Bestimmungen der Fakultäten zur Habilitationsordnung der Georg-August-Universität Göttingen**

#### **Theologische Fakultät**

zu § 2 Abs. 5:

Die Bewerberin oder der Bewerber hat den Nachweis der Mitgliedschaft in einer evangelischen Kirche zu erbringen. Die Habilitationskommission kann in Ausnahmefällen mit Zweidrittelmehrheit auch Bewerberinnen oder Bewerber zur Habilitation zulassen, die einer anderen (nicht evangelischen) Kirche oder Konfession, die im Ökumenischen Rat der Kirchen vertreten ist, angehören, wenn dies der Förderung evangelisch-theologischer Forschung, insbesondere in ihren ökumenischen Beziehungen, dient.

zu § 3 Abs. 1:

Die Habilitationskommission besteht aus der Dekanin oder dem Dekan und 10 weiteren Mitgliedern. Bei ihrer Besetzung ist darauf zu achten, dass die einzelnen Disziplinen angemessen vertreten sind.

#### **zu § 8 Abs. 2:**

Als weitere Gäste können nur promovierte Personen eingeladen werden. Vor der Einladung ist die Bewerberin oder der Bewerber anzuhören.

#### **Juristische Fakultät**

zu § 2 Abs. 5:

Die Bewerberin oder der Bewerber muss die juristische Ausbildung mit dem Erwerb der Befähigung zum Richteramt im Sinne des Deutschen Richtergesetz abgeschlossen haben. Auf Antrag kann die Fakultät in besonderen Fällen, beispielsweise bei rechtshistorischem Schwerpunkt, mit Zustimmung der Habilitationskommission Ausnahmen zulassen.

zu § 3 Abs. 1:

Die Habilitationskommission besteht aus der Dekanin oder dem Dekan und 24 weiteren Mitgliedern.

## **Medizinische Fakultät**

### **§ 2 Voraussetzungen für die Habilitation**

#### **Zu § 2 Abs. 1**

An der Medizinischen Fakultät werden neben der Habilitationsschrift oder alternativ der kumulativen Habilitationsschrift, die sich aus zeitnah veröffentlichten oder zur Veröffentlichung angenommen Publikationen (in der Regel 3 bis 5 thematisch zusammenhängenden, mehrheitlich als Erst- oder Letztautor verfassten Originalarbeiten) zusammensetzt, weitere Voraussetzungen für die Zulassung zur Habilitation gefordert:

- Es muss eine Publikationsliste eingereicht werden, die nachweist, dass die Habilitationsschrift oder die kumulative Habilitationsschrift ein Teil umfassenderer wissenschaftlicher Arbeiten der Bewerberin oder des Bewerbers ist.
- Bei der Antragstellung muss ab dem 01.01.2018 als Zulassungsvoraussetzung zum Habilitationsverfahren außerdem eine standardisierte hochschuldidaktische Fortbildung nachgewiesen werden.

Die Habilitationsschrift oder die kumulative Habilitationsschrift muss von hoher wissenschaftlicher Qualität sein, sie kann jeweils in Deutsch oder Englisch verfasst werden. Näheres zur Qualität und Anzahl der weiteren Publikationen, der Autorenschaft sowie zu weiteren Zulassungsvoraussetzungen regelt die Richtlinie der Medizinischen Fakultät zur Durchführung des Habilitationsverfahrens.

#### **Zu § 2 Abs. 3 und § 7 Abs. 3**

An der Medizinischen Fakultät wird die Bewerberin oder der Bewerber mit der Eröffnung des Habilitationsverfahrens bzw. der Zulassung zum Habilitationsverfahren auch zum Kolloquium zugelassen. Die Annahme der Habilitationsschrift muss nicht abgewartet werden. Näheres hierzu regelt die Medizinische Fakultät in ihrer Richtlinie zur Durchführung des Habilitationsverfahrens.

**Zu § 2 Abs. 4 Satz 1**

Die Bewerberin oder der Bewerber muss eine mehrjährige – wenigstens viersemestrige – kontinuierliche einschlägige Lehrtätigkeit für die Studierenden der Medizinischen Fakultät in der Breite der beantragten Venia Legendi nachweisen. Die Lehrtätigkeit muss zum Zeitpunkt der Antragstellung ausgeübt werden.

Bei der Lehrtätigkeit soll es sich um Unterricht im Rahmen von Lehrveranstaltungen handeln, die in den einzelnen Studienordnungen der Medizinischen Fakultät vorgesehen ist. Ausnahmsweise kann auch die Lehrtätigkeit an anderen Studiengängen der Universität Göttingen oder an anderen Universitäten anerkannt werden, wenn eine Erbringung der

Lehrtätigkeit an der Medizinischen Fakultät nicht zumutbar ist und die Lehre fachlich der beantragten Venia Legendi entspricht.

Näheres – insbesondere zum Umfang der Lehrtätigkeit - regelt die Richtlinie für die Durchführung des Habilitationsverfahrens an der Medizinischen Fakultät.

**Zu § 2 Abs. 4 Satz 2 und § 9**

An der Medizinischen Fakultät wird die Bewerberin oder der Bewerber mit der Eröffnung des Verfahrens zu einer öffentlichen Lehrprobe zugelassen, die die Probevorlesung ersetzt. Die Habilitationskommission wählt aus 5 von der Bewerberin oder dem Bewerber vorgeschlagenen Themen ein Thema für die Lehrprobe aus. Die Lehrprobe dauert 45 Minuten. Näheres hierzu regelt die Richtlinie für die Durchführung des Habilitationsverfahrens der Medizinischen Fakultät.

**Zu § 2 Abs. 5**

Die Habilitation in einem Fach der theoretischen Medizin setzt eine Tätigkeit von mindestens drei Jahren in diesem Fach voraus. Dies gilt sowohl für Ärzte und Ärztinnen, Zahnärzte und Zahnärztinnen und auch für nichtmedizinisches wissenschaftliches Personal.

Voraussetzung für die Habilitation in einem klinisch-theoretischen oder einem klinischen Fach, das in der Weiterbildungsordnung für Ärztinnen oder Ärzte oder Zahnärztinnen oder Zahnärzte vertreten ist, ist die vorherige Anerkennung als Gebietsarzt oder Facharzt durch eine Landesärztekammer oder Landes Zahnärztekammer.

**§ 3 Habilitationskommission****Zu § 3 Abs. 1**

Die Habilitationskommission besteht aus dem Dekan oder der Dekanin der Medizinischen Fakultät und 15 weiteren habilitierten Mitgliedern.

## **§ 4 Habilitationsantrag**

### **Zu § 4 Abs. 1**

Der Antrag auf Zulassung zur Habilitation kann nur von promovierten Mitgliedern bzw. Angehörigen der Medizinischen Fakultät gestellt werden, bei denen ein Arbeitsverhältnis oder eine Stipendienvereinbarung mit der Universitätsmedizin Göttingen besteht. Begründete Ausnahmen sind möglich z.B. für promovierte Mitglieder des Campus Göttingen, die im Rahmen wissenschaftlicher Projekte mit der Universitätsmedizin Göttingen und deren Medizinische Fakultät verbunden sind oder von promovierten ärztlichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der akademischen Lehrkrankenhäuser der Universitätsmedizin Göttingen, wenn das Fach, für das die Venia Legendi erteilt werden soll, im Rahmen der Kooperationsvereinbarung Bestandteil der Vereinbarung ist. Eine weitere Ausnahme kann der Fakultätsrat für langjährige ehemalige Mitarbeiterinnen oder Mitarbeiter der Universitätsmedizin Göttingen zulassen, wenn deren Ausscheiden nicht länger als 2 Jahre zurückliegt und ein Nachweis erbracht wird, dass die Lehrtätigkeit, die mit der Venia Legendi verbunden ist, an der Medizinischen Fakultät weiterhin erforderlich ist.

## **§ 6 Begutachtung**

### **Zu § 6 Abs. 1**

An der Medizinischen Fakultät werden in der Regel auswärtige Gutachter bestellt. Die Habilitationskommission bestellt zur Begutachtung der schriftlichen Habilitationsleistung und des Berichts über die Forschungstätigkeit mit der Mehrheit der anwesenden Mitglieder mindestens 3 Gutachter. Die Bewerberin oder der Bewerber hat ein Vorschlagsrecht, die Habilitationskommission kann von dem Vorschlag abweichen und aus Gründen der Qualitätssicherung auch andere als die vorgeschlagenen Gutachter bestellen.

### **Zu § 6 Abs. 2**

Jedes habilitierte Mitglied der Medizinischen Fakultät kann innerhalb von 8 Wochen nach Zulassung bzw. Eröffnung des Habilitationsverfahrens der Habilitationskommission ein schriftliches Gutachten vorlegen. In diesem Zeitraum können auch die vorliegenden externen Gutachten eingesehen werden. Sind die externen Gutachten nicht innerhalb von sechs Wochen eingegangen, verlängert sich diese Frist und endet zwei Wochen nach Eingang des letzten externen Gutachtens. Näheres regelt die Richtlinie der Medizinischen Fakultät über die Durchführung des Habilitationsverfahrens

## **§11 Wiederholung der Habilitationsprüfung**

### **Zu § 11 Wiederholung der Habilitationsprüfung**

Kolloquium und Lehrprobe können frühestens nach 2 Wochen wiederholt werden.

## **§ 19 Widerruf der Lehrbefugnis**

### **Zu § 19 Abs. 1 Ziff. 4**

Die Medizinische Fakultät kann von dem Widerruf der Lehrbefugnis auch Gebrauch machen, wenn ausreichende Tatsachen vorliegen, dass die Ausübung der Lehre an der Medizinischen Fakultät nicht mehr wahrscheinlich ist und darüber hinaus die Medizinische Fakultät über ausreichende Lehrkapazität verfügt. Ausreichende Tatsachen liegen insbesondere dann vor, wenn die Privatdozentin oder der Privatdozent seit mehr als 4 Semester nicht mehr an der Lehre ihres oder seines Faches, das die Venia Legendi umfasst, beteiligt war.

## **§ 22 Betrauung mit der selbständigen Vertretung eines Faches in Forschung und Lehre**

### **Zu § 22 Abs. 1**

An der Medizinischen Fakultät setzt die Betrauung mit der selbständigen Vertretung eines Faches voraus, dass es sich um ein Mitglied der Hochschule im Sinne des § 16 Abs. 1 NHG handelt.

## **Philosophische Fakultät**

### **zu § 3 Abs. 1:**

Die Habilitationskommission besteht aus der Kondekanin oder dem Kondekan und 12 weiteren Mitgliedern.

### **zu § 3 Abs. 2:**

Die Zuziehung einer Gutachterin oder eines Gutachters aus einer anderen Fakultät ist dann erforderlich, wenn die vorgelegte schriftliche Habilitationsleistung nach dem Urteil der Kommission interdisziplinär angelegt ist.

**zu § 14:**

Vor der Entscheidung durch die Habilitationskommission hält die Kandidatin oder der Kandidat eine Probevorlesung nach § 9 ab.

Fakultät für Mathematik und Informatik

Zu § 2 Abs. 2:

Im Falle der kumulativen Habilitation darf diese nicht in wesentlichen Teilen Ergebnisse der Dissertationsschrift umfassen und die Veröffentlichung der verwendeten Arbeiten soll zum überwiegenden Teil nicht mehr als fünf Jahre zurückliegen. Die Habilitationsschrift oder die kumulativen Arbeiten können in englischer Sprache abgefasst sein.

zu § 3 Abs. 1:

Die Habilitationskommission besteht aus der Dekanin oder dem Dekan und 8 weiteren Mitgliedern, von denen eines der Fakultät für Physik angehört.

zu § 6 Abs. 1:

Wenigstens zwei der Gutachterinnen oder Gutachter müssen auswärtige sachverständige Personen sein.

**Fakultät für Physik**

zu § 2 Abs. 2:

Legt die Bewerberin oder der Bewerber anstelle einer Habilitationsschrift mehrere Veröffentlichungen vor, sollen diese jüngeren Datums sein. Die Bewerberin oder der Bewerber soll zusätzlich eine ausführliche wissenschaftliche Zusammenfassung der Arbeiten anfertigen und mit vorlegen; aus dieser muss der eigene Anteil der Autorin oder des Autors hervorgehen, wenn mehrere Autorinnen oder Autoren an eingereichten Arbeiten beteiligt sind. Die Habilitationsschrift oder die Veröffentlichungen können auch in englischer Sprache abgefasst sein.

zu § 3 Abs. 1:

Die Habilitationskommission besteht aus der Dekanin oder dem Dekan und 8 weiteren Mitgliedern.

zu § 12:

Erfolgt die Veröffentlichung der Habilitationsschrift als selbständige Veröffentlichung, so sind die Pflichtexemplaren in der Niedersächsischen Staats- und Universitätsbibliothek abzugeben für den Austausch zwischen den wissenschaftlichen Bibliotheken. Im Falle einer Buchhandelsausgabe genügt die Abgabe von 3 Exemplaren, wenn ein Verleger die Verbreitung über den Buchhandel übernimmt und eine Mindestauflage von 100 Exemplaren nachgewiesen wird.

### **Fakultät für Chemie**

zu § 3 Abs. 1:

Die Habilitationskommission besteht aus der Dekanin oder dem Dekan und 11 weiteren Mitgliedern.

zu § 12:

Als selbständige Veröffentlichung wird auch eine mit Koautorinnen oder -autoren publizierte Arbeit in einer wissenschaftlichen Fachzeitschrift gewertet. Hierbei kann eine Kennzeichnung als Habilitationsleistung entfallen.

### **Fakultät für Geowissenschaften und Geographie**

zu § 3 Abs. 1:

Die Habilitationskommission besteht aus der Dekanin oder dem Dekan und 8 weiteren Mitgliedern.

**zu § 8 Abs. 2:**

Das Kolloquium findet in der Regel hochschulöffentlich statt. Die Einladung erfolgt durch Aushang und auf elektronischem Wege. Auf Antrag der Kandidatin oder des Kandidaten kann die Hochschulöffentlichkeit abweichend von Sätzen 1 und 2 bei Vorliegen eines wichtigen Grundes ganz oder teilweise ausgeschlossen werden; hierüber entscheidet die Habilitationskommission.

**Fakultät für Biologie und Psychologie**

## zu § 2 Abs. 2:

Werden anstelle einer Habilitationsschrift bisherige Veröffentlichungen und zur Veröffentlichung angenommene Arbeiten eingereicht, so hat die Bewerberin oder der Bewerber diese in einer deutschsprachigen Übersicht zusammenzufassen.

## zu § 3 Abs. 1:

Die Habilitationskommission besteht aus der Dekanin oder dem Dekan und 8 weiteren Mitgliedern.

## zu § 8 Abs. 1:

Das Referat im Kolloquium soll in unmittelbarem Zusammenhang mit dem Gegenstand der Habilitationsschrift stehen.

## zu § 8 Abs. 2:

Das Kolloquium findet in der Regel hochschulöffentlich statt. Die Einladung erfolgt durch Aushang und auf elektronischem Wege. Auf Antrag der Kandidatin oder des Kandidaten kann die Hochschulöffentlichkeit abweichend von Sätzen 1 und 2 bei Vorliegen eines wichtigen Grundes ganz oder teilweise ausgeschlossen werden; hierüber entscheidet die Habilitationskommission.

## **Fakultät für Forstwissenschaften und Waldökologie**

zu § 2 Abs. 1 und 2:

Der Bezug der Forschungstätigkeit der Bewerberin oder des Bewerbers zum Gebiet der Forstwissenschaften wird in der Regel durch einschlägige Veröffentlichungen nachgewiesen.

zu § 2 Abs. 2:

Legt die Bewerberin oder der Bewerber anstelle einer Habilitationsschrift bisherige Veröffentlichungen oder zur Veröffentlichung angenommene Arbeiten vor, so sollen diese jüngeren Datums sein. Die Arbeiten müssen in einer ausführlichen deutschsprachigen Übersicht zusammengefasst werden, aus der die eigene Leistung der Bewerberin oder des Bewerbers deutlich erkennbar wird.

zu § 3 Abs. 1:

Die Habilitationskommission besteht aus der Dekanin oder dem Dekan und 14 weiteren Mitgliedern.

### **zu § 8 Abs. 1:**

Auf Antrag der Habilitandin beziehungsweise des Habilitanden steht das Referat im Kolloquium in Zusammenhang mit dem Gegenstand der Habilitationsschrift.

### **zu § 8 Abs. 2:**

Das Kolloquium findet in der Regel hochschulöffentlich statt. Auf Antrag der Kandidatin oder des Kandidaten kann die Hochschulöffentlichkeit abweichend von Satz 1 bei Vorliegen eines wichtigen Grundes ganz oder teilweise ausgeschlossen werden; hierüber entscheidet die Habilitationskommission.

## **Fakultät für Agrarwissenschaften**

zu § 3 Abs. 1:

Die Habilitationskommission besteht aus der Dekanin oder dem Dekan und 9 weiteren Mitgliedern. Bei ihrer Besetzung ist darauf zu achten, dass die einzelnen Disziplinen angemessen vertreten sind.

**Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät**

zu § 2 Abs. 2:

Legt die Bewerberin oder der Bewerber anstelle einer Habilitationsschrift mehrere Veröffentlichungen vor, sollen diese jüngeren Datums sein. Die Bewerberin oder der Bewerber soll zusätzlich eine ausführliche wissenschaftliche Zusammenfassung der Arbeiten anfertigen und mit vorlegen; aus dieser muss der eigne Anteil der Autorin oder des Autors hervorgehen, wenn mehrere Autorinnen oder Autoren an eingereichten Arbeiten beteiligt sind. Die Habilitationsschrift oder die Veröffentlichungen können auch in englischer Sprache abgefasst sein.

zu § 3 Abs. 1:

Die Habilitationskommission besteht aus der Dekanin oder dem Dekan und 11 weiteren Mitgliedern.

**Sozialwissenschaftliche Fakultät**

Zu § 2 Abs. 2:

Legt die Bewerberin oder der Bewerber anstelle einer Habilitationsschrift bisherige Veröffentlichungen oder zur Veröffentlichung angenommene Arbeiten vor, soll sie oder er zusätzlich eine ausführliche wissenschaftliche Zusammenfassung der Arbeiten anfertigen, die dem Antrag nach § 3 beigefügt sein muss. Aus dieser muss der eigene Anteil der Autorin oder des Autors hervorgehen, wenn mehrere Autorinnen oder Autoren an den bisherigen Veröffentlichungen oder den eingereichten Arbeiten beteiligt sind.

zu § 3 Abs. 1:

Die Habilitationskommission besteht aus der Dekanin oder dem Dekan und 8 weiteren Mitgliedern, von denen 2 anderen Fakultäten angehören sollen.

## Anlage 2

**Die Georg-August-Universität Göttingen  
Fakultät NN**

stellt

nach ordnungsgemäß durchgeführtem Habilitationsverfahren

unter der Präsidentin/dem Präsidenten  
Professorin/Professor Dr. NN

und unter der Dekanin/dem Dekan  
Professorin/Professor Dr. NN

fest, dass

Frau/Herr  
**Dr. NN**  
aus [Ort]

die

**Lehrbefähigung**

im wissenschaftlichen Fachgebiet

**[Bezeichnung des Fachgebiets]**

nachgewiesen hat, und verleiht ihr/ihm für dieses Fachgebiet die

**venia legendi**

in der Erwartung, dass sie/er ihr/sein Bestes tun wird,  
um als akademische Lehrerin/akademischer Lehrer und Forscherin/Forscher der Wissenschaft zu  
dienen und  
den akademischen Nachwuchs zu verantwortlichem wissenschaftlichen Handeln zu befähigen.

Göttingen, den TT. Monat JJJJ

Die Präsidentin/Der Präsident

Die Dekanin/Der Dekan

**Anlage 3**

**The Georg-August-Universität Göttingen  
Faculty NN**

following the Habilitation process duly conducted in accordance with the statutes

under the President  
Professor Dr. NN

and the Dean  
Professor Dr. NN

declares that

Herr / Frau

**Dr. NN**  
from [place]

has delivered proof of her / his

**ability to perform professorial teaching**

in the academic field of

**[designation of field]**

and confers upon her / him the

**venia legendi**

for this field,

in the expectation that she / he will do her / his utmost  
to serve science and scholarship as an academic teacher and researcher  
and to qualify young scientists for responsible scientific conduct.

Göttingen, DD Month YYYY

signed

The President

signed

The Dean

The correctness and completeness of the translation overleaf of the Habilitation Certificate into the English language is hereby confirmed. The translation may be used solely in combination with the original document.

Göttingen, dd month yyyy

Georg-August-Universität Göttingen

[Name]

[Official seal]

OFFICIAL TRANSLATION

---

**Universitätsmedizin:**

Nach Beschluss des Fakultätsrats der Medizinischen Fakultät vom 16.10.2017 sowie nach Stellungnahme des Senats vom 14.02.2018 hat das Präsidium der Georg-August-Universität Göttingen am 22.05.2018 die zweite Änderung der Prüfungs- und Studienordnung für den internationalen Promotionsstudiengang „Molecular Medicine“ in der Fassung der Bekanntmachung vom 11.03.2013 (Amtliche Mitteilungen I Nr. 10/2013 S. 145), zuletzt geändert durch Beschluss des Präsidiums vom 01.07.2014 (Amtliche Mitteilungen I Nr. 26/2014 S. 784), genehmigt (§§ 9 Abs. 3 Satz 2, 44 Abs. 1 Satz 1 NHG in der Fassung der Bekanntmachung vom 26.02.2007 (Nds. GVBl. S. 69), zuletzt geändert durch Artikel 4 des Gesetzes vom 15.06.2017 (Nds. GVBl. S. 172); § 41 Abs. 2 Satz 2 NHG; §§ 37 Abs. 1 Satz 3 Nr. 5 b), 44 Abs. 1 Satz 3 NHG).

**Artikel 1**

Die Prüfungs- und Studienordnung für den internationalen Promotionsstudiengang „Molecular Medicine“ in der Fassung der Bekanntmachung vom 11.03.2013 (Amtliche Mitteilungen I Nr. 10/2013 S. 145), zuletzt geändert durch Beschluss des Präsidiums vom 01.07.2014 (Amtliche Mitteilungen I Nr. 26/2014 S. 784), wird wie folgt geändert:

**1.** In § 1 wird als Absatz 3 angefügt:

„(3) Der Promotionstudiengang „Molecular Medicine“ ist ein Programm des Göttinger Graduiertenzentrums für Neurowissenschaften, Biophysik und molekulare Biowissenschaften (GGNB).“

**2.** § 7 Abs. 3 wird wie folgt neu gefasst:

„(3) <sup>1</sup>Promovierende, die ihr Studium vor Inkrafttreten einer Änderung dieser Prüfungs- und Studienordnung aufgenommen haben, werden nach den Bestimmungen der vor Inkrafttreten dieser Änderung geltenden Fassung geprüft, soweit sie nicht die Anwendung der geänderten Bestimmungen auf ihr Promotionsverfahren beantragen. <sup>2</sup>Eine Promotionsprüfung nach den vor Inkrafttreten einer Änderung nach Satz 1 gültigen Bestimmungen wird letztmals im achten Semester nach Inkrafttreten dieser Änderung durchgeführt.“

**3.** Die Anlagen 1 und 2 werden wie folgt neu gefasst:

## „Anlage 1

### Art und Umfang des Promotionsstudiums

Im Promotionsstudiengang müssen Leistungen im Umfang von insgesamt wenigstens 20 C nach Maßgabe der nachfolgenden Bestimmungen erfolgreich absolviert werden.

Ein Credit (C) entspricht einer Arbeitsbelastung von ca. 30 Stunden einschließlich der Vor- und Nachbereitungszeit. Abweichungen sind möglich, wenn ein längerer Aufenthalt in einem ausländischen Labor oder ausgedehnte Freilandforschung im Ausland vorgesehen ist. Über die mindestens nachzuweisenden Leistungen hinaus können nach Absprache freiwillige Zusatzleistungen erbracht werden. Credits können erworben werden durch:

#### 1. Teilnahme an Spezialvorlesungen, Kolloquien und Seminaren (mindestens 5 C)

Eine Doktorandin oder ein Doktorand muss die Teilnahme an Spezialvorlesungen, Kolloquien und/oder Seminaren (z. B. Abteilungs- oder Institutsseminar) im Umfang von wenigstens 5 C nachweisen.

a) Durch die Teilnahme an Seminaren oder Kolloquien im Umfang von einer SWS werden 0,5 C erworben. Die Erbringung der Leistung ist durch die Bescheinigung einer Betreuerin oder eines Betreuers nachzuweisen.

b) Durch die aktive Teilnahme an einem Seminar (Erbringung einer gesonderten Leistung) erhöht sich die Zahl der erworbenen Leistungspunkte um einen weiteren Credit. Eine gesonderte Leistung liegt vor, wenn ein Seminarvortrag gehalten und mit bestanden bewertet wird. Eine Doktorandin oder ein Doktorand muss mindestens einmal in zwei Semestern im Rahmen ihres oder seines Seminarvortrags über ihre oder seine Forschungsergebnisse berichten. Die Erbringung der Leistung ist durch eine Bescheinigung der für das Seminar verantwortlichen Lehrperson nachzuweisen.

#### 2. Teilnahme an Methodenkursen (mindestens 2 C)

Die Promovierenden müssen während ihres Forschungsvorhabens erfolgreich an Methodenkursen teilnehmen, die von der GGNB angeboten werden. Für einen 2-3-tägigen Methodenkurs wird 1 C vergeben.

#### 3. Aktive Teilnahme an der Lehre (mindestens 4 C)

a. Zum Erwerb von Lehr- und Betreuungskompetenzen ist während der Promotionsphase eine aktive Beteiligung an nichtselbständiger Lehr- und Betreuungstätigkeit im Umfang von mindestens 4 C zu erbringen. Durch die Betreuung von Studierenden in Seminaren oder Praktika wird pro 1 SWS 1 C, durch die Betreuung von Lab-Rotations im Umfang von mindestens 6 Wochen werden 2 C und durch die Mitwirkung bei der Betreuung einer Bachelorarbeit werden 2 C erworben. Durch die Mitwirkung bei der Betreuung einer Diplom- oder Masterarbeit werden 3 C erworben. Die Erbringung der Leistung ist durch eine Bescheinigung einer Betreuerin oder eines Betreuers nachzuweisen.

Bei einer interdisziplinären Ausrichtung der Dissertation kann die Beteiligung an der Lehre auf Antrag der Doktorandin oder des Doktoranden in Teilen auch an einer anderen Fakultät erfolgen, für die die Doktorandin oder der Doktorand nicht eingeschrieben ist; die Entscheidung trifft der Studien- und Prüfungsausschuss auf der Grundlage einer Stellungnahme des Betreuungsausschusses.

#### **4. Aktive Teilnahme an Fachtagungen (mindestens 2 C).**

Pro Fachtagung werden bei erfolgreicher Teilnahme (d. h. Posterpräsentation oder Vortrag) 2-3 C (abhängig von der Dauer der Tagung) vergeben. Die Bescheinigungen werden von einer oder einem der Betreuerinnen oder Betreuer ausgestellt.

#### **5. Erwerb von Schlüsselqualifikationen (mindestens 1 C).**

Für die erfolgreiche Teilnahme an Veranstaltungen der Universität oder des Graduiertenzentrums zum Erwerb von Schlüsselkompetenzen werden, abhängig von der Dauer des Kurses, in angemessenem Umfang Credits vergeben. Werden Module aus dem Bereich der Schlüsselqualifikationen besucht, sind die dort angegebenen Credits verbindlich. In allen anderen Fällen nimmt der Studien- und Prüfungsausschuss eine Bewertung vor.

#### **6. Teilnahme an Seminar zur Sicherung guter wissenschaftlicher Praxis**

Unter den Studienleistungen muss sich die Teilnahme an einem Seminar zur Sicherung guter wissenschaftlicher Praxis von Promotionsvorhaben im Umfang von wenigstens 0,5 C befinden, die spätestens innerhalb eines Jahres nach Aufnahme in die GGNB erfolgreich abgeschlossen sein muss.

#### **7. Fortschritt des Promotionsvorhabens**

Zu Beginn der Arbeit (spätestens nach 6 Monaten) und anschließend in Abständen von höchstens 12 Monaten ist dem Betreuungsausschuss in Form eines schriftlichen Berichts und eines sich zeitnah anschließenden Gesprächs ausführlich über den Stand des Promotionsvorhabens zu berichten. Dies ist von den Betreuenden zu bescheinigen. Außerdem informiert die Doktorandin oder der Doktorand den Betreuungsausschuss bei den Treffen über die bereits erbrachten Studienleistungen. Der Betreuungsausschuss berät die Doktoranden hinsichtlich der Auswahl von Lehrveranstaltungen und bei der aktiven Teilnahme an Seminaren und Fachtagungen. Die Sitzungen des Betreuungsausschusses werden jeweils durch die Doktorandin oder den Doktoranden organisiert.

## Anlage 2

### **Art und Umfang des Promotionsstudiums im gemeinsamen Promotionsprogramm „Cardiovascular Research“**

Promovierende der Universität Göttingen müssen gemäß § 6a Leistungen im Umfang von insgesamt wenigstens 20 C aus dem Studienprogramm nach Anlage 1 absolvieren.

Promovierende des King's College erbringen Leistungen gemäß den dort geltenden Promotionsbestimmungen. Für Promovierende des King's College entfällt das Erfordernis, Leistungen im Umfang von 20 C an der Universität Göttingen zu erwerben.

Abweichungen im Studienprogramm können im individuellen Studienplan zwischen Promovierenden und Betreuungsausschuss vereinbart werden.“

### **Artikel 2**

Die Änderung tritt nach ihrer Bekanntmachung in den Amtlichen Mitteilungen I der Georg-August-Universität Göttingen zum 01.10.2018 in Kraft.

---

### **Abteilung Personaladministration und Personalentwicklung:**

Das Präsidium hat am 07.05.2018 folgendes beschlossen (§ 37 Abs. 1 Satz 3 Nr. 4 a) NHG):

1. Der Bereich Personalentwicklung (53) wird wie folgt wesentlich geändert:

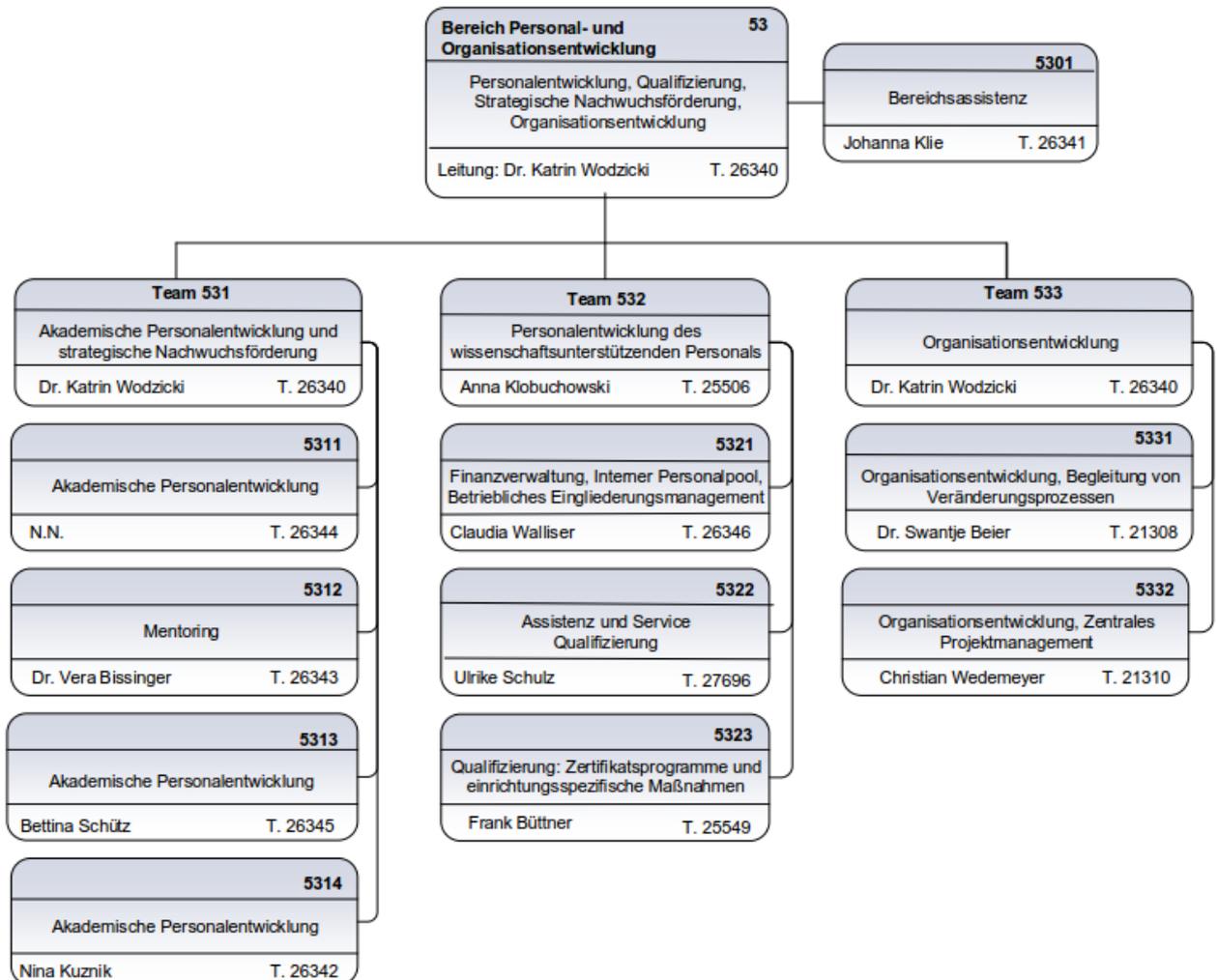
- a) Die Sachgebiete OE2 und ZPM der Abteilung Interne Revision werden dem Bereich Personalentwicklung der Abteilung Personaladministration und Personalentwicklung zugeordnet und in einem neuen Team Organisationsentwicklung (533) verortet.
- b) Die Bezeichnung des Bereichs Personalentwicklung wird geändert in „Bereich Personal- und Organisationsentwicklung“.

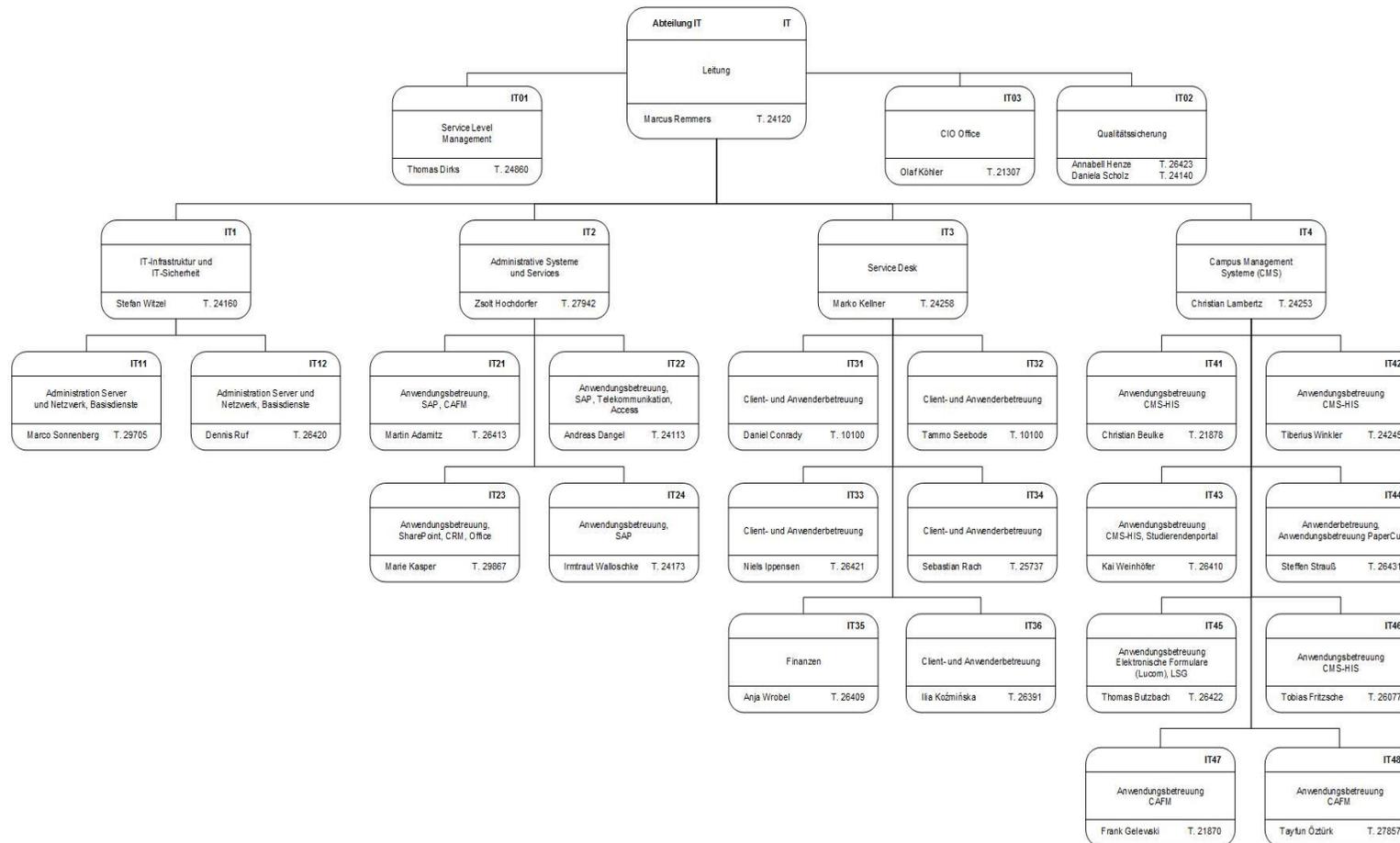
2. Das Sachgebiet OE1 (Schwerpunkt Koordinierung und Projektierung im IT-Umfeld) wird der Abteilung IT zugeordnet.

3. Die Beschlüsse treten am Tag nach der hochschulöffentlichen Bekanntmachung in den Amtlichen Mitteilungen I der Georg-August-Universität in Kraft.

Die Benehmensherstellung mit dem Personalrat gemäß § 75 Abs. 1 Nr. 4 NPersVG ist am 06.06.2018 erfolgt.

Die geänderten Organigramme des Bereichs 53 der Abteilung Personaladministration und Personalentwicklung sowie der Abteilung IT – Informationstechnologie und Informationsmanagement – werden nachfolgend bekannt gemacht:





Organigramm der Abteilung IT  
Informationstechnologie und Informationsmanagement  
Bearbeiter: Thomas Dirks  
E-Mail: Thomas.Dirks@zvw.uni-goettingen.de  
Stand: 11.06.2018

**Abteilung Studium und Lehre:**

Das Präsidium hat am 19.12.2017 die folgende wesentliche Änderung der Abteilung Studium und Lehre beschlossen (§ 37 Abs. 1 Satz 3 Nr. 4 a) NHG):

- a) Umbenennung des Bereichs E-Learning Service und FlexNow-Betreuung (SL 13) der Abteilung Studium und Lehre in „Bereich Digitalisierung in Studium und Lehre“;
- b) doppelte Besetzung der Leitung des Bereiches SL 13 mit getrennter Zuständigkeit für das Team SL 131 (Digitale Prozesse und Support) und das Team SL 132 (Digitales Lernen und Lehren).

Die Benehmensherstellung mit dem Personalrat gemäß § 75 Abs. 1 Nr. 4 NPersVG ist am 23.05.2018 erfolgt.

Das geänderte Organigramm der Abteilung Studium und Lehre wird nachfolgend bekannt gemacht:

