



STELLENAUSSCHREIBUNG

Beim Bundessortenamt in Hannover ist im Referat 201 (Grundsätzliche Angelegenheiten der Wertprüfung und der Beschreibenden Sortenliste, Saatgutzentrale) zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet für die Dauer von zwei Jahren eine Stelle als

Referentin bzw. Referent (w/m/d)

zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- Mitwirkung bei der Organisation, Durchführung, Auswertung und Dokumentation von Wertprüfungen bei landwirtschaftlichen Pflanzenarten als Voraussetzung für die Sortenzulassung
- Inhaltliche und konzeptionelle Weiterentwicklung der Beschreibenden Sortenliste
- Mitwirkung bei der Optimierung von Prüfungssystemen und Erarbeitung von Methoden und Richtlinien für die Erfassung von Anbau-, Resistenz- und Qualitätseigenschaften in Zusammenarbeit mit anderen Einrichtungen

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium der Agrarwissenschaften oder einer vergleichbaren Fachrichtung
- Sehr gute Kenntnisse in Pflanzenbau, Pflanzenzüchtung, pflanzenbaulichem Versuchswesen und Biostatistik
- Administrative Fähigkeiten, wirtschaftliches Handeln und klare Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- Systematisches, selbstständiges Arbeiten, Organisationsgeschick
- Engagement, Flexibilität, Kooperationsbereitschaft und Teamfähigkeit werden vorausgesetzt
- Gute englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift; weitere Fremdsprachen sind von Vorteil
- Sicherer Umgang mit Standard PC-Anwendungen (insbesondere MS Office-Programme Word, Excel und Outlook)
- Eignung zum Führen von Dienstkraftfahrzeugen und Bereitschaft zu (auch mehrtägigen internationalen) Dienstreisen
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung

Unser Angebot:

- Eine abwechslungsreiche Aufgabe in einem vielseitigen Arbeitsumfeld
- Familienfreundliche Arbeitsbedingungen
- Die Stelle ist grundsätzlich für Teilzeitkräfte geeignet. Bei Vorliegen entsprechender Bewerbungen wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten entsprochen werden kann.

- Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) bzw. des Bundesbeamtengesetzes (BBG).
- Die Zahlung des Entgelts erfolgt bei Erfüllung der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen nach der Entgeltgruppe 13 TVöD bzw. die Besoldung nach der Besoldungsgruppe A 13 BBesO.
- Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge mit Arbeitgeberanteil und Entgeltumwandlung für Tarifbeschäftigte nach den jeweils geltenden tariflichen Bestimmungen
- Berücksichtigung der bisherigen einschlägigen Berufserfahrung bei der Stufenzuordnung ggf. möglich.
- Vergünstigtes Jobticket des ÖPNV

Das Bundessortenamnt gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern.

Das Bundessortenamnt sieht sich der Inklusion verpflichtet. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderungen sind daher ausdrücklich erwünscht. Diese werden im Auswahlverfahren bevorzugt berücksichtigt. Ein Nachweis ist beizufügen.

Die vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum **12.06.2025** unter Angabe der **Kennziffer 1525** per E-Mail – zusammengefasst in **einer** PDF-Datei (max. 10 MB) – an bew1525@bundessortenamnt.de oder schriftlich an das Bundessortenamnt, Referat 102, Osterfelddamm 80 in 30627 Hannover.

Die Bewerberinnen bzw. Bewerber erklären sich durch die Abgabe einer Bewerbung mit der Einsichtnahme in ihre Bewerbungsunterlagen einverstanden und stimmen der vorübergehenden Speicherung ihrer Daten im Rahmen des Auswahlverfahrens zu. Nach Abschluss des Besetzungsverfahrens werden die Daten unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen gelöscht. Weitere Einzelheiten enthält unsere Datenschutzerklärung Bewerbungsverfahren.