

## **Anleitung zur Installation von Schriftsätzen**

### ***Mac***

*Hinweis: Sie müssen als Administrator angemeldet sein, um neue Schriftsätze installieren zu können. Die studentischen Benutzerkonten der Universität erfüllen diese Bedingung nicht, weshalb Sie die auf der Website aufgeführten Schriftarten nur an privaten PCs mit Administratorzugang installieren können.*

Schritte zur Installation der neuen Schriftart:

1. Laden Sie die zu installierende Schriftart runter.
2. Die Schriftart wird in einem komprimierten ZIP-Ordner zum Download zur Verfügung gestellt. Deshalb müssen Sie zunächst den Speicherort der Datei aufrufen und sie entpacken/extrahieren. Dies geschieht durch einen Doppelklick auf die Datei. Ein neuer Ordner mit den extrahierten Inhalten wird am selben Speicherort zur Verfügung gestellt (Die Dateiendung des zu installierenden Schriftsatzes ist .ttf = „TrueType Font“)
3. Mit einem Doppelklick auf die extrahierte ttf-Datei öffnet sich ein Installationsfenster. Unten links sehen Sie die Information „nicht installiert“, unten rechts den Button „Installieren“. Betätigen Sie diesen Button, wird die Schriftart automatisch im Schriftarten-Ordner des Benutzers installiert.
4. Die Schriftart ist in Word erst verfügbar, wenn der PC neu gestartet wird.