# Signieren einer Nachricht

## **Signieren mithilfe der Zwischenablage***[[1]](#footnote-1)*

1. Erstellen Sie die Nachricht in einem Editor und kopieren Sie sie in die Zwischenablage.
2. Wählen sie die Option *Extras 🡪 Zwischenablage 🡪 OpenPGP Signieren …*

Abbildung 1: Auswahl der Option Signieren der Zwischenablage über das Menü

1. Es öffnet sich das Fenster in Abbildung 2. Klicken Sie auf den Button *Signaturzertifikate ändern …*

Abbildung 2: Auswahl des privaten Schlüssels für die Signatur

1. Es öffnet sich das Fenster in Abbildung 3. Wählen Sie Ihren privaten Schlüssel aus. Bestätigen Sie mit OK.

Abbildung 3: Auswahl des privaten Schlüssels für die Signatur

1. Sie gelangen zurück in das Fenster aus Abbildung 2. Klicken Sie auf *Weiter*.
2. Es erscheint das Fenster in Abbildung 4. Die Nachricht mit Signatur befindet sich jetzt in der Zwischenablage und kann in einen Editor eingefügt werden.

Abbildung 4: Bestätigung des Erstellens der Signatur

## **Signieren mithilfe des Notizblocks**

1. Erstellen Sie die Nachricht im Notizblock.

Abbildung 5: Nachricht im Notizblock

1. Wechseln Sie in das Fenster Empfänger. Setzen Sie dort **nur** den Haken bei *Signieren als*.
2. Klicken Sie auf den Button *Notizblock Signieren*.

Abbildung 6: Einstellungen für das Signieren der Nachricht.

1. Im Notizblock erscheint die Nachricht mit Signatur.

Abbildung 7: Nachricht mit Signatur

# Überprüfen der Signatur

## **Überprüfen der Signatur in der Zwischenablage**

1. Kopieren Sie die Nachricht mit Signatur in die Zwischenablage.
2. Wählen Sie die Option *Extras 🡪 Zwischenablage 🡪 Entschlüsseln/Überprüfen …*

Abbildung 8: Auswahl der Option Überprüfen der Zwischenablage über das Menü

1. Sie erhalten eine Rückmeldung zur Gültigkeit der Signatur wie in Abbildung 9, 10 oder 11.   
   Die Signatur wird im Notizblock entfernt.

Abbildung 9: Die Signatur wurde mit einem vertrauenswürdigen Schlüssel erstellt.

****

Abbildung 10: Die Signatur wurde mit einem privaten Schlüssel erstellt, zu dem Sie den öffentlichen Schlüssel nicht als vertrauenswürdig eingestuft haben.

Abbildung 11: Die Signatur wurde mit einem privaten Schlüssel erstellt, zu dem Sie keinen öffentlichen Schlüssel besitzen.

## **Überprüfen der Signatur im Notizblock**

1. Kopiere die Nachricht mit Signatur in den Notizblock.
2. Klicke auf den Button *Notizblock Entschlüsseln / Prüfen.*

Abbildung 12: Auswahl der Option Notizblock Entschlüsseln / Prüfen

1. Du erhältst eine Rückmeldung zur Gültigkeit der Signatur. Die Signatur wird im Notizblock entfernt.

Abbildung 13: Die Signatur wurde mit einem vertrauenswürdigen Schlüssel erstellt.



Abbildung 14: Die Signatur wurde mit einem privaten Schlüssel erstellt, zu dem du den öffentlichen Schlüssel nicht als vertrauenswürdig eingestuft hat.

Abbildung 15: Die Signatur wurde mit einem privaten Schlüssel erstellt, zu dem du keinen öffentlichen Schlüssel besitzt.

Dieses Werk ist lizenziert unter einer [Creative Commons Namensnennung - Nicht-kommerziell - Weitergabe unter gleichen Bedingungen 4.0 International Lizenz](http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/). Sie erlaubt Bearbeitungen und Weiterverteilung des Werks unter Nennung meines Namens und unter gleichen Bedingungen, jedoch keinerlei kommerzielle Nutzung.

1. Kleopatra ist Teil des Softwarepakets Gpg4win <https://www.gpg4win.org/> [Datum des Zugriffs: 12.02.2021]

   für diese Anleitung wurde die Version Gpg4win-3.1.15 verwendet [↑](#footnote-ref-1)